



УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема и отчисления обучающихся**  
**в ЧОУ ДПО «ЮАШ «Автолюбитель»**

Ярославль  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ЧОУ ДПО «ЮАШ «Автолюбитель» с целью регулирования отношений внутри Образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «ЮАШ «Автолюбитель», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательной организации.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению гражданина, юридического лица, представителя несовершеннолетнего на имя директора ЧОУ ДПО «ЮАШ «Автолюбитель». Кандидат лично предъявляет следующие документы:

- паспорт;
- медицинскую справку установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;

- две фотографии размером 3х4.

2.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом ЧОУ ДПО «ЮАШ «Автолюбитель»;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

Одновременно с заключением Договора обучаемый, в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, дает письменное согласие на обработку его персональных данных.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вожждения остаются в архиве Образовательной организации.

2.6. Стоимость обучения, соответствующий преysкурант и порядок оплаты образовательных услуг, устанавливается приказом директора ЧОУ ДПО «ЮАШ «Автолюбитель» и отражаются в Договоре с обучаемым. Стоимость обучения, указанная в Договоре с обучаемым, является фиксированной и в последующем увеличению не подлежит.

## **3. Организация учебного процесса**

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью до 30 человек.

3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вожждению транспортных средств.

3.4. Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вожждения.

3.5. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.6. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.7. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

3.8. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.9. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.10. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.11. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания, имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.12. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.13. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.14. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

#### **4. Порядок выпуска и отчисления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности Образовательной организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства между автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательной организации.

4.6. Образовательная организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об обучении, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Образовательной организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.